

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы: А.В. Петров



Положение о методическом объединении учителей МБОУ Некрасовской СОШ

1. Общие положения.

1.1 Методическое объединение учителей- предметников (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, исследовательской, опытно – экспериментальной, внеклассной работой и внеурочной деятельностью по одному или нескольким общеобразовательным предметам.

1.2 Методическим объединением руководит заместитель директора по УВР.

1.3. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития школы, единой методической темой школы и настоящим Положением.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства РФ, органов управления образования, Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. **Целью** деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов по обеспечению единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности обучающегося, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение **следующих задач:**

- освоение нового содержания и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения учащихся;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.
- обеспечение развития педагогического сотрудничества.

3. Организация деятельности методического объединения.

3.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

Возможно создание цикловых МО, то есть в МО могут быть объединены учителя, преподающие учебные предметы, входящие в разные образовательные области..

3.2. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется

приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Приказ директора издается в начале каждого учебного года.

3.3. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя, который утверждается приказом директора.

3.4. Работа руководителя МО оплачивается в процентах от ставки учителя на основании тарификационной ведомости. Директор школы на основании ходатайства заместителя директора по УВР по итогам работы МО за полугодие имеет право изменить процент оплаты за руководство МО в сторону повышения или понижения

3.4. Руководитель МО :

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и учителям, начинающим работать в данной должности после длительного перерыва;
- участвует в составлении тематических и контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- проводит заседания МО, контролирует своевременное оформление протокола заседания МО;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- в своей работе руководствуется «Функциональными обязанностями руководителя методического объединения»;
- подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.
- ведет протоколы заседаний МО, несет ответственность за их оформление.

3. Содержание деятельности методических объединений.

В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- создание банка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам;
- создание банка данных об учителях района, округа, страны, работающих в инновационном режиме;
- отбор содержания и составление рабочих программ по учебным предметам с учетом вариативного и разноуровневого преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей, утверждение адаптивных программ по учебным предметам, предметным кружкам и факультативам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- проведение анализа состояния преподавания учебного предмета или группы предметов одной образовательной области;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- разработка системы итоговой аттестации обучающихся выпускных классов (рефераты, тестирование и т. д.) и промежуточной аттестации обучающихся

(зачеты, переводной экзамен, тестирование и т.д.);

- утверждение аттестационного материала для итоговой аттестации обучающихся в выпускных классах и промежуточного контроля в переводных классах;
- работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых учителем результатов;
- обобщение и распространение передового опыта учителей, работающих в МО
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации педагога на основе анализа потребностей;
- проведение творческих отчетов учителей, прошедших курсовую подготовку, творческих отчетов, посвященных работе по самообразованию учителей, заслушивание отчетов о творческой командировке учителей;
- участие в аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- организации и проведение в школе предметных недель (декад, месячников);
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету.

4. Основные формы работы

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, проводятся не реже одного раза в четверть:
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам и технологиям обучения, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- смотры – конкурсы;
- конкурсы (фестивали) профессионального мастерства;
- выставки;
- творческие мастерские;
- организационно – деятельные игры и т. д.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложение по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;

- вносить предложения администрации школы при распределении учебной нагрузки учителей;
- вносить предложение об установлении надбавок и доплат за заведование учебным кабинетом, за ведение предметных кружков и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО необходимой инструктивной, нормативной научно – методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО ;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителю директора по учебной работе.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания учебного предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету и т.д.)

5.3. В своей работе МО подчинены Методическому совету школы.

6. Документация методического объединения.

6.1. К документации МО относится:

- приказ директора школы о создании МО ;
- приказ директора о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о предметном МО;
- функциональные обязанности руководителя МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год, соответствующий прилагаемому алгоритму (предоставляется администрации школы в конце полугодия и учебного года по графику);
- план работы МО в текущем учебном году (предоставляется администрации школы в начале текущего учебного года в соответствии с графиком и утверждается заместителем директора по УР);- банк данных об учителях, входящих в МО (форма прилагается);
- план работы с молодыми учителями и учителями, не имеющими опыт работы в данной должности;
- план проведения предметной недели или декады, месячника;
- информация о темах самообразования учителей, входящих в МО (форма прилагается);

- график проведения открытых уроков ;
- информация о предметных кружках, факультативах, которые ведут член МО (форма прилагается);
- график проведения административных контрольных работ;
- протоколы заседаний МО.

6.2. При освобождении от занимаемой должности руководитель МО обязан в 3-х дневный срок передать по акту все вышеперечисленные документы вновь назначенному руководителю МО или заместителю директора по УВР.