



Утверждено

Директор школы:

А.В. Петров

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Некрасовская средняя общеобразовательная школа, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Раздел I

Общие положения

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Некрасовская средняя общеобразовательная школа, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья от 12.03.1997 № 288.

2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательное учреждение) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

Раздел II

Обеспечение права граждан на образование

1. Правила приема закрепляются в Уставах и локальных актах образовательного учреждения.

2. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для образовательного учреждения, может быть отказано в приёме только по причине

отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

3. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

Раздел III

Общие правила приёма

1. Правила приёма в образовательное учреждение должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.

2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

5. При приёме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Раздел IV

Порядок приёма детей в 1 класс

1. Образовательное учреждение обеспечивают учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной

программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

5. Прием заявлений в первые классы образовательных учреждений начинается с 1 апреля текущего года. Заявления граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, рассматриваются в августе комиссионно.

6. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинскую карту ребенка, заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом образовательном учреждении;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов вывешивается в помещении образовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления.

Раздел V

Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

3. Приём обучающихся в специальные (коррекционные) классы образовательных учреждений осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению комитета по образованию.

Раздел VI

Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается образовательным учреждением, согласовывается с учредителем и закрепляется уставом образовательного учреждения. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.

3. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

4. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательном учреждении и согласуется ежегодно с учредителем.

5. Для зачисления в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних на имя директора образовательного учреждения с наличием их согласия на повышенный уровень обучения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося;
- свидетельство о результатах государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения.

6. Кроме документов, указанных в п. 4, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.