

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Некрасовская средняя общеобразовательная школа Ярославской области

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

(протокол от 17.10.2022 №)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

(протокол от 05.10.2022 №)



**Положение о Совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Некрасовская средняя общеобразовательная школа**

Общие положения

Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Некрасовская средняя общеобразовательная школа (далее – Совет школы) является коллегиальным органом управления.

Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Некрасовского муниципального образования, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Настоящее Положение о Совете школы принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Структура Совета школы, порядок его формирования

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников школы, обучающихся 9-11 классов. В состав Совета также входит директор школы

По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Общая численность Совета школы составляет не менее 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше трех человек (по одному от каждого уровня образования – начального общего, основного общего и среднего общего образования).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Некрасовская средняя общеобразовательная школа Ярославской области

Количество членов Совета из числа работников школы не может быть более трех человек.

Количество членов Совета из числа обучающихся 9-11 классов не может быть менее 3 человек.

Остальные места в Совете занимают директор школы и приглашенные.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета школы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета школы.

Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета школы относится:

- принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности школы;
- организация комиссий школы по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами;
внесение предложений директору в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
участие:
- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада школы;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Некрасовская средняя общеобразовательная школа Ярославской области

- высказывание мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности Совета школы

Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета учреждения созываются председателем. Правом созыва заседания Совета учреждения обладает также директор школы.

Первое заседание Совета школы созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, избираются председатель и секретарь на срок деятельности Совета.

Заседание Совета школы является правомочным, если все члены Совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

Информирование о дате, времени и месте проведения Совета школы осуществляется через размещение информации на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения, письменные извещения, врученные членам Совета школы лично.

Решения Совета школы считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета школы от их списочного состава. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом (приложение № 1).

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета школы члена совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений проведения заочного голосования

Передача членом Совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета учреждения возлагается на администрацию учреждения.

Права и ответственность Совета школы

Совет школы имеет право:

- самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета школы, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства школы;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- приглашать на заседания Совета школы работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы, не нарушая законодательство

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Некрасовская средняя общеобразовательная школа Ярославской области
Российской Федерации;

- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

Члены Совета учреждения имеют право:

- выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью;
- вносить предложения при обсуждении любого вопроса, в рамках компетенций Совета школы;
- при несогласии с решением Совета школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации.

В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки директор вправе принять решение **самостоятельно.**

Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения членом Совета школы противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

При выбытии из состава Совета школы выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета школы.

Формирование нового состава Совета школы по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета школы.

Делопроизводство Совета школы

Решения Совета школы по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа в книге протоколов и подписываются председателем и секретарем Совета школы.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета школы;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета школы и приглашенных лиц.