

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 12 от 17 ноября 2016



Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_ от 16 мая 2019



**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 60 от 18 мая 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Некрасовская средняя общеобразовательная школа (новая редакция)

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее «Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок» (далее Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Некрасовская средняя общеобразовательная школа, устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует процесс выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок обучающихся.

- 1.2. Настоящее Положение Школы разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
**Отметка** – это результат оценивания учебной деятельности обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах; фиксирование уровня усвоения обучающимся учебного материала и/или практических действий;  
**Оценивание** – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.  
**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- 1.4. Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения «Положение об электронном классном журнале».
- 1.5. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с предметным методом оценки качества результата, принятым школьным методическим объединением учителей-предметников.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Цели и задачи системы оценивания

### 2.1. Цель разработки системы оценивания:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

## 2.2. Задачи системы оценивания:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

## 2.3. Задачи школьной отметки:

- средство диагностики образовательной деятельности;
- связующее звено между учителем, обучающимся и родителем.
- формирование и корректировка ценностных отношений учеников.
- формирование у учеников адекватной самооценки

## 2.4. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- адекватность, незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.
- может даваться любому действию ученика, особенно успешному.

## 3. Шкала отметок

3.1. В образовательном учреждении принята 5-бальная шкала отметок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.2. Отметку "5" – получает ученик, если его устный ответ, письменная

работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90 – 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.3. Отметку "4" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70 – 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4. Отметку "3" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50 – 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно)

3.5. Отметку "2" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ)

3.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.7. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана принимаются методическими объединениями учителей-предметников.

#### **4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.**

4.1. Оценка успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года

осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценивание по окончании четверти, года производится по системе «усвоено», «неусвоено».

4.2. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.3. При изучении предметов из части, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочная система и оценивается «зачет» или «незачет» по итогам четверти (полугодия)

4.4. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.4.2, п.4.3.

4.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:  
– **текущие** отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного периода во 2 – 11 классах;  
– **четвертные** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 3-х отметок за период);  
– **полугодовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 6-ти отметок за период);  
– **годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок + ПА (промежуточная аттестация).

- **итоговые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник, а также документ о получении образования соответствующего уровня по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования. Порядок

выставления итоговых отметок регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

4.6. Порядок выставления экзаменационных оценок, полученных на государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

## **5. Текущая отметка**

5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ Некрасовской СОШ.

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

5.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журнал, в дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы,

сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журнал и в дневник обучающегося.

5.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

5.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.3. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

5.8. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

5.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### **4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки**

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

4.3. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.6. Годовая отметка по предметам, **НЕ вынесенным на промежуточную аттестацию**, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4.7. Годовая отметка по предметам, **НЕ вынесенным на промежуточную аттестацию**, выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4.8. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



4.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

4.10. В случае если обучающийся пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие) может, по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

4.11. Для аттестации обучающегося пропустившего более 50% уроков без уважительной причины необходима сдача зачёта или контрольной работы по пропущенным темам (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей / законных представителей). Содержание зачёта или контрольной работы определяется на заседании МО.

## **5. Итоговые отметки**

5.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по УВР или директор школы.

5.2. Итоговая отметка выставляется в классный и электронный журнал по окончании периода государственной итоговой аттестации.

5.3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем и среднем общем образовании).

5.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое **годовой** и **экзаменационной отметок** выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое **полугодовых** и **годовых** отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

6.1. Все учителя МБОУ Некрасовской СОШ несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя МБОУ Некрасовской СОШ несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в государственном образовательном учреждении МБОУ Некрасовской СОШ осуществляется педагогическим советом МБОУ Некрасовской СОШ.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в государственном образовательном учреждении МБОУ Некрасовской СОШ и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.