**Приложение 2** к **приказу от** 30.12.2022 № 207/1

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)**

**в МБОУ Некрасовской СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию  мероприятий по созданию Центра  «Точка роста» | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу / размещен а сайте ОО  <https://nekrschool.edu.yar.ru> |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию  Центра «Точка роста» | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | декабрь2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана  мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению  функционирования Центра «Точка роста» | до 30.12.2022 г | руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию  мероприятия, руководитель | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | центра |  |
| 1.5 | Приказ о создании Центра «Точка роста» | март-апрель 2023 | руководитель ОО | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.6 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»» | март-апрель 2023 | руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию  мероприятия, руководитель центра | приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.7 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения | апрель 2023 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.8 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра  «Точка роста» на официальном сайте ОО | декабрь 2022 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.9 | Разработка и утверждение штатного  расписания Центра «Точка роста» | август 2023 | руководитель ОО | штатное расписание утверждено |
| 1.10 | Разработка и утверждение  должностных инструкций работников ОО | август 2023 | руководитель ОО | должностные инструкции  /функциональные обязанности утверждены |
| **1.11** | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:  - целевой раздел (планируемые результаты); | до 30.06.2023  **Контрольная**  **точка- 30.06.2023** | руководитель ОО, учителя учебных  предметов биология, физика, | утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в  том числе:  утверждены рабочие программы |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | * содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у   обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);   * организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые   условия, информационно- методические условия)) |  | химия, педагоги дополнительного образования | по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в  соответствии с требованиями, установленными в ОО.  ООП НОО, ООП ООО, ООП  СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |
|  | **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 2.1 | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра  «Точка роста» | до 30.03.2022 | руководитель ОО, ответственный за реализацию  мероприятия | согласован проект зонирования или дизайн-проект  (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО Агентство о согласовании) |
| 2.2 | Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на  ремонт помещений Центра «Точка роста» | февраль-март 2022 | руководитель ОО | получено заключение госэкспертизы |
| 2.3 | Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра  «Точка роста» | декабрь 2022-  январь 2023/ до 30.03 | руководитель ОО, ответственный за реализацию  мероприятия | сформирован перечень оборудования и  мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | приложение к дизайн-проекту |
| 2.4 | Размещение извещений на ремонт помещений центра | до 30.05.2022 | руководитель ОО | получено заключение контракта на ремонт помещений |
| 2.5 | Проведение ремонтных работ | до 20.08.2023 | руководитель ОО, ответственный за реализацию  мероприятия | помещения приведены в  соответствие с согласованным дизайн-проектом/  фотомониторинг |
| 2.6 | Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования | до 20.08.2023 | руководитель ОО, | мебель в соответствии с  согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в  ОО/фотомониторинг |
| 2.7 | Получение, установка и наладка поставленного оборудования.  Подготовка договоров ответственного хранения | согласно графику | руководитель ОО, ответственный за реализацию  мероприятия,  ответственный за хранение | заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к  использованию. |
| 2.8 | Процедура передачи оборудования на  баланс образовательного учреждения | согласно  графику | руководитель ОО,  главный бухгалтер | оборудование принято на баланс  образовательной организации |
| 2.9 | Контроль за техническим состоянием оборудования | постоянно | руководитель  центра, педагоги | своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство |
| 2.10 | Организация учета и контроля  использования оборудования Центра  «Точка роста» | в течение  учебного года | педагоги | ведется документ (журнал) учета |
|  | **3. Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Создана рабочая группа по реализации  мероприятий создания Центра «Точка | до 30.12.2022 | руководитель ОО,  руководитель | рабочая группа создана и  рассматривает вопросы |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | роста» |  | центра | реализации мероприятий по  созданию Центра «Точка роста» |
| 3.2 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра  «Точка роста» | до 01.09. 2023 | руководитель ОО Руководитель  Центра | приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.  Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.3 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования  Ярославской области ([https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30 .08.2023 | руководитель образовательной организации | программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области |
| 3.4 | Открытие Центра «Точка роста» | 01-15.09.2023 | руководитель ОО, руководитель  центра | начало работы Центра «Точка роста»/информационное  освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО |
| 3.5 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с  использованием ДОТ  (по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 01.09.2023 | руководитель образовательной организации | договор заключен (при  необходимости) и размещен на официальном сайте ОО |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.6 | Разработка плана работы Центра  «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно- методической поддержке центров  «Точка роста», детских технопарков  «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области | август 2023 **контрольная точка- 25.08.2023** | руководитель ОО, заместители  директора, руководитель  Центра «Точка роста» | утвержденный план размещен на сайте ОО |
| 3.7 | Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного  образования на Портале персонифицированного  дополнительного образования  Ярославской области [https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30.09.2022 | руководитель образовательной организации | сформированы группы  обучающихся по программам дополнительного образования |
|  | **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников**  **центров образования «Точка роста»** | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора:   * сбор информации о педагогах центра; * обучение педагогов; * получение удостоверений | согласно графику  (до 01.09.2022) | руководитель ОО, ответственный за реализацию  мероприятия и руководитель  центра, педагоги | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации  Учителя физики, химии, биологии, технологии,  информатики начальных классов Размещение информации на  сайте ОО |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2 | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по  программе повышения квалификации  «Региональный проект «Современная  школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ | согласно графику (до 01.09.2023) | руководитель ОО | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | руководитель ОО | справка |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста» | в течение года по плану школы | руководитель ОО | план внутрифирменных  семинаров и педагогических советов в ООП  Раздел 3. Кадровые условия. |
| 4.5 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка  роста» | ноябрь 2023 | руководитель ОО | приказ об итогах мероприятия |
| 4.6 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра  «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2023 | руководитель ОО, заместители  директора | протоколы совещаний,  размещение информации на официальном сайте ОО |
|  | **5. Информационное сопровождение** | | | |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка | март 2023 | руководитель ОО | раздел создан |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | роста» |  | ответственный за сайт |  |
| 5.2 | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | 15.06.2023  **Контрольная точка –**  **30.06.2023** | руководитель ОО ответственный за сайт | раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального  оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | ответственный за сайт | регулярно обновляется  информация в разделе Центр  «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний,   * экскурсий учащихся и дт. * размещение актуальной информации о работе образовательного Центра   «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на  информационных стендах в школе   * информирование СМИ о работе центра | в течение  учебного года | руководитель Центра «Точка роста» | регулярное размещение материалов в СМИ, в  социальных сетях и т.д. |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** | | | | |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги | | | |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК  педагогами ТР в ИРО | 1 раз в квартал,  по запросу ИРО | руководитель ОО,  ИРО | -информация направлена в ИРО  в срок до 15.03; 15.06; 15.09; |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | 15.12 каждого текущего года  -нформационная справка о повышении квалификации педагогических работников  направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.2 | Мониторинг прохождения ППК  педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | руководитель ОО, ИРО | -информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09;  15.12 каждого текущего года по установленной форме  -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников  направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.3 | Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства  просвещения Российской Федерации | 25.08.2023  **Контрольная точка - 25.08.2023** | руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство | фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен  в ГКУ ЯО Агентство |
| 6.1.4 | Ежеквартальный мониторинг  достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | **Контрольная точка- 15.09.2023**  **15.12.2023**  **15.03.2024**  **15.06.2024**  далее | руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство | отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого  текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам  мониторинга |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | ежеквартально |  |  |
| 6.1.5 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров  образования «Точка роста»,  Кванториумов, IT кубов и т.д. | **Контрольная точка- 15.09.2023**  **15.12.2022**  **15.03.2024**  **15.06.2024**  далее  ежеквартально | руководитель ОО, ИРО | информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого  текущего года |
| 6.1.6. | Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста» | 15.09.2023  15.12.2022  15.03.2024  15.06.2024  далее  ежеквартально | руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство | отчет о достижениях  обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12  каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам  мониторинга |
| 6.2 | Образовательная организация | | | |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам  Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в  Программе воспитания и в ООП | до 25.08.2023 | руководитель ОО | справка или приказ до 25.08.2023 |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение  деятельности в Программе воспитания | в течение  учебного года | администрация ОО | проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами  новых методов и технологий |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | и в ООП |  |  |  |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | в течение  учебного года | руководитель ОО | учет оборудования ведется |
| 6.2.4 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:   * организация образовательной деятельности, * анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце   учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других  оценочных процедурах естественно- научной и технологической  направленностей;   * Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и   технологической направленностей | в течение  учебного года | администрация ОО | -контроль организован  -приняты управленческие решения |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению  функционирования Центра «Точка  роста» в образовательной организации. | в течение  учебного года | руководитель ОО | -мониторинг проведен  -приняты управленческие решения |

12

ГКУ ЯО Агентство – государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области

ИРО - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования ЦНППМ - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства

Приложение 2

**Регламент самопроверки раздела «Центр «Точка роста»**

**на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Результат мониторинга** | | | |
| 1 | 1 | | | |
| **1. наличие всей требуемой информации** | | | | |
| 1.1.документы федеральные уровня | | | | |
| * Для центров образования естественно-научной и технологической | наличие/отсутствие | документа | в | разделе |
| направленностей, созданных в 2022-2023 гг. - Методические | «Документы» |  |  |  |
| рекомендации по созданию и функционированию в |  |  |  |  |
| общеобразовательных организациях, расположенных в сельской |  |  |  |  |
| местности и малых городах, центров образования естественно- |  |  |  |  |
| научной и технологической направленностей, направленные |  |  |  |  |
| письмом Минпросвещения России от 25.10.2022 № ТВ-2610/02 |  |  |  |  |
| (После опубликования новых рекомендаций необходимо |  |  |  |  |
| своевременно разместить документ в новой рекомендации, |  |  |  |  |
| недействующую редакцию документа убрать) |  |  |  |  |
| 1.2. документы регионального уровня | | | | |
|  -Приказ ДО ЯО от 06.12.2022 № 459/01-03 «О реализации в 2022- | наличие/отсутствие | документа | в | разделе |
| 2023 годах мероприятия по созданию и функционированию в | «Документы» |  |  |  |
| общеобразовательных организациях центров образования |  |  |  |  |
| естественно-научной и технологической направленностей «Точка |  |  |  |  |
| роста» |  |  |  |  |
| * Приказ ДО ЯО «Об утверждении типового дизайн-проекта и плана |  |  |  |  |
| зонирования» |  |  |  |  |

2

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1 |
| 1.3.локальные акты общеобразовательной организации | |
| * локальный нормативный акт о создании Центра «Точка роста» | наличие/отсутствие локального акта в разделе  «Документы» |
| * локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра   «Точка роста» | наличие/отсутствие локального акта в разделе  «Документы» |
| * положение о деятельности Центра «Точка роста» | наличие/отсутствие локального акта в разделе  «Документы» |
| * образовательные программы, реализуемые с использованием оборудования Центра «Точка роста» (в соответствии со справкой) | наличие/отсутствие локального акта в разделе  «Документы» |
| * план-график мероприятий Центра «Точка роста» | наличие/отсутствие локального акта в разделе  «Документы» |
| 1.4.общая информация о Центре «Точка роста» | |
| * логотип национального проекта «Образование» и ссылка на   соответствующий раздел на официальном сайте Министерства просвещения России <https://edu.gov.ru/national-project> | наличие/отсутствие логотипа национального проекта «Образования» и размещенной ссылки на соответствующий раздел на официальном  сайте Министерства просвещения России в подразделе «Общая информация о центре  «Точка роста» |
| * официальная символика и адрес сайта Министерства просвещения России <https://edu.gov.ru/> | наличие/отсутствие символики Министерства просвещения России и размещенной ссылки на соответствующий раздел на официальном сайте Министерства просвещения России в  подразделе «Общая информация о центре  «Точка роста» |
| * адрес сайта Федерального оператора - Федерального государственного автономного учреждения "Центр   просветительских инициатив Министерства просвещения | наличие/отсутствие ссылки на официальный сайт федерального куратора - ФГАУ «Центр просветительских инициатив Министерства |

3

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1 |
| Российской Федерации» - <https://mpcenter.ru/> | просвещения Российской Федерации» в подразделе «Общая информация о центре  «Точка роста» |
| * логотип Центра «Точка роста» | наличие/отсутствие логотипа Центра «Точка роста» в подразделе «Общая информация о  центре «Точка роста» |
| * перечень оборудования Центра «Точка роста» и фотографии образовательных пространств | наличие/отсутствие информации о поставленном оборудовании в разделе  «Материально-техническая база» |
| 1.5. режим занятий обучающихся на базе Центра «Точка роста» | наличие/отсутствие утвержденного расписания  в разделе «Режим занятий» |
| 1.6. план работы Центра «Точка роста» /планируемые мероприятия | наличие/отсутствие утвержденного плана  мероприятий Центра «Точка роста» в разделе  «Мероприятия»/в разделе «Документы» |
| **2. информация об образовательных программах, реализуемых с использованием оборудования Центра «Точка роста»** | наличие/отсутствие программ общего образования, внеурочной деятельности и дополнительного образования в разделе  «Образовательные программы» |
| **3. соответствие информации содержанию функционирования Центра «Точка роста»** | соответствие целям образовательной деятельности общеобразовательной  организации и содержанию функционирования Центра «Точка роста», размещенным в разделе  «Общая информация о центре «Точка роста» |
| **4. регулярное обновление информации** | |
| * обновление локальных нормативных актов (образовательных программ, плана-графика мероприятий, режима занятий обучающихся) | наличие/отсутствие актуальных версий документов |

4

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1 |
| * размещение публикаций о прошедших на базе Центра «Точка роста» мероприятиях, а также достижениях обучающихся и педагогов | частота проведенных мероприятий, отражаемая в разделе «Мероприятия» |
| **5. понятная для использования навигация** | понятная для использования навигация |
| **6. активность ссылок и подразделов, а также отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы** | активность ссылок и подразделов, а также отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы |