|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом департамента образования Ярославской области  от 29.12.2018 № 472/01-04 |
|  |  |

**Организационно-территориальная схема**

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в Ярославской области**

1. Общие положения
   1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области (далее – ГИА-9) разработана в соответствии с:

* Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
* Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);
* правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА-9
* приказами и инструктивными материалами департамента образования Ярославской области (далее – департамент образования) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
* иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.
  1. Настоящая организационно-территориальная схема определяет:
* перечень субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА‑9;
* полномочия, функции, организационные мероприятия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА‑9;
* порядок подачи обучающимися заявления на прохождение ГИА-9;
* общие правила организации общественного наблюдения при проведении ГИА‑9;
* общие правила получения, тиражирования, пакетирования, доставки и хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
* общие правила ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов.

1.3. ГИА-9 представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к освоению государственных образовательных стандартов.

1.4. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Участники ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды имеют право выбрать два обязательных учебных предмета (русский язык и математика) или четыре учебных предмета (обязательные учебные предметы и два учебных предмета по выбору).

1.5. При проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранному языку – письменная и устная части проводятся раздельно в основные дни основного периода, а в досрочный, дополнительный периоды и резервные дни основного периода – в один день с учетом единого расписания экзаменов.

1.6. При проведении ОГЭ по химии используется экзаменационная модель, не предусматривающая выполнение реального химического эксперимента.

1.7. При проведении ОГЭ используются контрольно-измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

Государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) на территории Ярославской области проводится в автоматизированной форме.

ГВЭ проводится с использованием текстов, тем, заданий, билетов. ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться в устной форме.

1.8. Результаты ГИА-9 по учебным предметам учитываются при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательные организации для получения среднего общего образования.

1. Перечень субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в Ярославской области
   1. На территории Ярославской области подготовку и проведение ГИА-9 обеспечивает департамент образования при участии:

* государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО);
* органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Ярославской области (далее – ОМСУ);
* государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО);
* государственных, муниципальных, негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

2.2. Для проведения ГИА-9 создаются: государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК), конфликтная комиссия (далее – КК), комиссия тифлопереводчиков и организуется система общественного наблюдения.

1. Полномочия и функции субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9

3.1. Департамент образования:

* осуществляет планирование и организацию проведения ГИА-9 на территории Ярославской области;
* утверждает нормативные и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 в Ярославской области;
* утверждает инструктивные и методические материалы по подготовке и проведению ГИА-9;
* создает ГЭК, ПК, КК, комиссию тифлопереводчиков и организует их деятельность;
* определяет и представляет на согласование в ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
* организует отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9 и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка ГИА-9 (далее – ассистенты), по представлению ОМСУ, и других субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9.
* организует подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9;
* определяет количество и места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов по представлению ОМСУ и по согласованию с ГЭК;
* принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;
* [определяет](garantF1://70909154.1000) минимальное количество первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования;
* обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;
* организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9 через ОО и ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальной странице департамента образования на портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети "Интернет" (http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/ГИА-(9-класс));
* определяет сроки и порядок ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзамена по каждому учебному предмету;
* обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком ГИА-9 сроки, в том числе, с решениями ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9;
* организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в [порядке](garantF1://70342918.1000), устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
* организует обеспечение ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;
* обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ;
* принимает меры по защите ЭМ от разглашения, содержащейся в них информации;
* обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком ГИА-9;
* осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9;
* осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации для посещения ППЭ в период проведения ГИА-9 в порядке, устанавливаемом департаментом образования;
* в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА-9;
* принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке ГИА-9, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
* принимает решение совместно с другими органами исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, других регионов Российской Федерации о проведении межрегиональной перекрестной проверки;
* принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;
* принимает решение по согласованию с ГЭК об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
* принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
* осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам организации ГИА-9 с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области;
* осуществляет контроль за соблюдением Порядка ГИА-9.

3.2. ГУ ЯО ЦОиККО:

* обеспечивает организационно-технологическое и инструктивно-методическое сопровождение проведения ГИА-9 на территории Ярославской области, в том числе выполняет функции регионального центра обработки в течение всего периода проведения ГИА-9;
* обеспечивает техническое функционирование РИС;
* осуществляет автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;
* осуществляет формирование и ведение РИС ГИА;
* осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА;
* обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС ГИА;
* осуществляет обмен информацией с ФИС путем репликации в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС ГИА;
* устанавливает формат и способы передачи сведений, вносимых в РИС ГИА;
* разрабатывает инструктивные и методические документы, формы актов, протоколов для подготовки и проведения ГИА-9;
* размещает информационные, инструктивно-методические, нормативно-правовые материалы в сети Интернет (http://www.coikko.ru/);
* проводит инструктирование лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 на территории муниципального района/городского округа (далее – муниципальные координаторы);
* проводит подготовку руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов;
* проводит подготовку тьютеров для подготовки организаторов ППЭ;
* проводит консультации для общественных наблюдателей, членов КК;
* консультирует лиц, обеспечивающих проведение ГИА-9, во время подготовки и проведения ГИА-9;
* консультирует руководителей ОО, учителей, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА-9;
* взаимодействует с ГЭК;
* обеспечивает работу ПК, КК и комиссии тифлопереводчиков;
* взаимодействует с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-9;
* осуществляет подготовку информации по запросам департамента образования;
* обеспечивает организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;
* организует тиражирование и комплектование ЭМ по каждому учебному предмету для отправки в ППЭ;
* обеспечивает информационную безопасность, исключающую несанкционированный доступ к материалам ГИА-9 при выдаче, хранении и обработке ЭМ;
* организует доставку и прием ЭМ в соответствии с установленной схемой доставки;
* осуществляет автоматизированную обработку бланков ответов участников экзаменов в установленные сроки;
* обеспечивает передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными председателем ГЭК, в ОМСУ, ОО для обеспечения информирования о результатах участников ГИА-9;
* организует работу КК и комиссии тифлопереводчиков;
* обеспечивает хранение и уничтожение ЭМ в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-9;
* определяет, и утверждает список лиц, имеющих доступ к ЭМ;
* осуществляет поиск данных, их отбор и сортировку по запросам департамента образования;
* проводит статистическую и аналитическую обработку информации о результатах ГИА-9 и представляет отчет по итогам ГИА-9 в департамент образования;
* осуществляет подготовку, тиражирование статистических материалов по результатам ГИА-9.
  1. ГАУ ДПО ЯО ИРО:

– обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей-предметников;

– организует и проводит совместно с председателями ПК обучение экспертов ПК проверке экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка;

– проводит обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 в рамках курсовой подготовки;

– разрабатывает методические рекомендации для учителей-предметников по предметным областям;

– вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, экспертов ПК;

– издает сборники, включающие аналитические отчеты ПК, методические рекомендации для учителей-предметников;

– готовит совместно с ГУ ЯО ЦО и ККО статистико-аналитический отчет о результатах ГИА-9 в Ярославской области.

3.4. ОМСУ:

* координируют деятельность подведомственных ОО и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа, по подготовке и проведению ГИА - 9;
* утверждают организационно-территориальную схему проведения ГИА-9 на территории муниципального района /городского округа;
* определяют муниципальных координаторов;
* организуют работу ОО по информированию под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9, в установленные сроки;
* вносят предложения о кандидатурах членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, членов ПК;
* направляют своих сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;
* под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок ГИА-9;
* организуют в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС ГИА в соответствии с установленными требованиями;
* осуществляют взаимодействие с ГУ ЯО ЦОиККО, ГЭК, департаментом образования, ГАУ ДПО ЯО ИРО;
* вносят предложения по количеству и местам расположения ППЭ (с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ) и распределению между ними участников ГИА-9; в том числе на резервные дни основного периода и дополнительный период ГИА-9;
* вносят предложения по распределению работников в ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе не позднее 20 апреля текущего года;
* обеспечивают подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;
* обеспечивают создание условий для участия в ГИА-9 участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов;
* участвуют в подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
* обеспечивают передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными ГЭК, в ОО;
* обеспечивают выдачу ОО уведомлений участникам ГИА-9;
* обеспечивают транспортную доставку обучающихся в ППЭ и обратно;
* обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании ЭМ;
* формируют транспортные схемы доставки ЭМ до ППЭ и обратно;
* способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;
* обеспечивают взаимодействие с территориальными органами МВД России на районном уровне по Ярославской области, медицинскими организациями в период проведения ГИА-9;
* готовят отчет о результатах проведения ГИА-9 и передают его в ГУ ЯО ЦОиККО.
  1. ОО:

– издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

– назначают лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА-9;

* осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-9;
* под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;
* направляют своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;
* под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок ГИА-9;
* вносят сведения в РИС ГИА в [порядке](garantF1://70342918.1000), устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и в соответствии с установленным графиком предоставления информации для формирования РИС ГИА;
* осуществляют прием заявлений от обучающихся или их родителей (законных представителей) на участие в ГИА-9, согласий на обработку персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей);
* в случае организации на базе ОО ППЭ обеспечивают подготовку инструкции по обеспечению безопасности в ППЭ, которая должна включать:

информацию по эвакуации из помещений ППЭ;

действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета, поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;

действия работников ППЭ и участников ГИА-9 при возникновении чрезвычайных ситуаций, обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;

действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников.

инструкцию по применению тревожной кнопки;

* назначают сопровождающих лиц для доставки в ППЭ участников ГИА-9;
* передают в КК апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9 в день подачи апелляции;
* организуют работу ППЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями;
* способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;
* обеспечивают своевременную выдачу обучающимся уведомлений на участие в ГИА-9.
  1. ГЭК, ПК, КК, комиссия тифлопереводчиков осуществляют свою деятельность в соответствии с соответствующими положениями Ярославской области, утвержденными приказами департамента образования.
  2. Требования к организации, оснащению ППЭ для проведения ГИА-9, состав работников, которые обеспечивают работу ППЭ, регламентируется положением о ППЭ, утвержденным приказом департамента образования.

1. Порядок подачи заявлений на прохождение ГИА-9

4.1. В срок до 1 марта включительно заявления с указанием формы (форм) ГИА-9, перечня выбранных учебных предметов, а также сроков участия в ГИА-9 подаются:

* обучающимися, освоившими в текущем году образовательные программы основного общего образования, – в ОО, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, по месту обучения;
* обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования в ОО не имеющей государственной аккредитации по образовательной программе основного общего образования, – в ОО, имеющую государственную аккредитацию по образовательной программе основного общего образования, по месту прохождения промежуточной аттестации;
* лица, окончившие ОО со справкой в предыдущие годы, – в ОО, в которой они осваивали общеобразовательные программы основного общего образования. В случае реорганизации, ликвидации ОО, в которой обучающиеся осваивали общеобразовательные программы основного общего образования, – в ОО, определеннуюОМСУ.

Участники ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды, сдающие ГВЭ, должны указать в заявлении форму, в которой они будут сдавать экзамены (письменная или устная).

Участники ГИА-9, сдающие ГВЭ по русскому языку, должны указать форму проведения экзамена: сочинение, изложение с творческим заданием или диктант (право выбора диктанта имеют обучающиеся с расстройствами аутистического спектра).

При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам участники ГИА-9 должны быть проинформированы образовательными организациями об особенностях проведения ОГЭ по иностранному языку в соответствии с пунктом 1.5. настоящей организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Ярославской области.

4.2. Заявления подаются участниками ГИА-9 лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка ГИА-9.

4.3. Участники ГИА-9 вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму проведения ГИА-9 и сроки участия в ГИА-9 после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае участник ГИА-9 подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и/или измененной формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.4. Участники ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды, выбравшие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА-9 двумя учебными предметами по выбору. В этом случае указанные участники ГИА-9 не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9.

4.5. Участники ГИА-9, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1. Получение, тиражирование, пакетирование, доставка

и хранение ЭМ

5.1. ЭМ для проведения ГИА-9 получает ГУ ЯО ЦОиККО по специальным каналам связи в соответствии с установленным порядком.

5.2. ЭМ тиражируются, пакетируются, упаковываются и комплектуются по маршрутам доставки ответственными специалистами ГУ ЯО ЦОиККО.

Масштабирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, бланков ответов №1 до формата А3 осуществляется в РЦОИ.

Перевод КИМ ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, текста памятки для слепых участников ГИА-9 по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА-9 с плоскопечатного шрифта на шрифт Брайля осуществляется членами комиссии тифлопереводчиков.

5.3. Хранение и уничтожение ЭМ осуществляется ГУ ЯО ЦОиККО.

5.4. Не ранее чем за три дня до проведения соответствующего экзамена ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают сейф-пакеты с ЭМ на ответственное хранение муниципальным координаторам (кроме г. Ярославля).

В день проведения экзамена члены ГЭК получают сейф-пакеты с ЭМ и пакеты руководителей (в зависимости от схемы доставки):

* в ОМСУ;
* в ГУ ЯО ЦОиККО;
* в ППЭ – от ответственных за доставку специалистов ГУ ЯО ЦОиККО, муниципальных координаторов, и передают их руководителям ППЭ не позднее 08:00 часов.

После окончания экзамена руководители ППЭ передают упакованные соответствующим образом ЭМ членам ГЭК.

Члены ГЭК передают упакованные ЭМ (в зависимости от схемы доставки):

* в ОМСУ;
* в ГУ ЯО ЦОиККО;
* в ППЭ, – ответственным за доставку специалистам ГУ ЯО ЦОиККО или муниципальным координаторам.

В тот же день все ЭМ должны быть доставлены в ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.4.

5.5. Упаковка, доставка и учет дополнительных бланков ответов №2 ОГЭ в основной период проведения ГИА-9 осуществляется следующим образом.

Ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО формируют сейф-пакеты с дополнительными бланками ответов № 2 ОГЭ для ППЭ на весь основной период проведения ГИА-9, включая резервные сроки, с учетом количества обучающихся, прикрепленных к данному ППЭ, и выбранных ими учебных предметов.

Не ранее чем за три дня до начала основного периода ГИА-9 ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают сейф-пакеты с дополнительными бланками ответов № 2 ОГЭ на ответственное хранение муниципальным координаторам (кроме г. Ярославля).

Руководители ППЭ получают отдельно упакованные сейф-пакеты с дополнительными бланками ответов № 2 ОГЭ, рассчитанными на весь основной период проведения ГИА-9, включая резервные сроки, от члена ГЭК в первый день проведения экзаменов в ППЭ вместе с ЭМ. Учет расходования дополнительных бланков ответов № 2 ОГЭ в течение всего периода проведения экзаменов в ППЭ осуществляет руководитель ППЭ. После окончания в ППЭ всех экзаменов основного периода руководитель ППЭ сдает неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2 ОГЭ вместе с ЭМ с последнего экзамена.

Дополнительные бланки ответов № 2 ОГЭ в досрочный и дополнительный периоды ГИА-9, дополнительные бланки ответов ГВЭ во все периоды будут передаваться в ППЭ вместе с ЭМ на каждый экзамен.

5.6. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут ответственные лица, у которых находятся ЭМ, с момента получения ЭМ и до момента их передачи по акту другому ответственному специалисту или в ГУ ЯО ЦОиККО.

5.7. Тиражирование, пакетирование и передача ЭМ производится в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-9.

5.8. Неиспользованные и использованные ЭМ, а также экзаменационные работы участников ГИА-9, прошедшие обработку, сопроводительные документы ГИА-9, хранятся в помещении ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 4, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Использованные листы бумаги для черновиков хранятся в ОО, на базе которых организованы ППЭ, в течение 1 месяца после проведения экзамена.

5.9. Хранение и уничтожение ЭМ и отчетных форм осуществляются в соответствии с установленными местами и сроками хранения (приложение 1).

5.10. По истечении указанного срока ЭМ и отчетные формы уничтожаются в установленном порядке.

6. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов

6.1. ГУ ЯО ЦОиККО:

* обрабатывает экзаменационные работы не более десяти календарных дней (включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом);
* переводит полученные результаты в первичных баллах в пятибалльную систему оценивания;
* направляет в ГЭК полученные результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету.

6.2. Председатель ГЭК рассматривает и утверждает результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня следующего за днем получения результатов проверки из ГУ ЯО ЦОиККО.

6.3. ГУ ЯО ЦОиККО в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзамена по соответствующему учебному предмету направляет их в ОМСУ, государственные образовательные организации в форме протоколов в электронном виде.

6.4. Ознакомление обучающихся с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в ОО, в которых они были допущены к ГИА-9 или зачислены в ОО для прохождения ГИА-9, в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-9.

Факт ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА-9 с указанием даты.

6.5. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-9 о результатах экзаменов возлагается на руководителей ОМСУ, ОО.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-9 о результатах экзаменов, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.