

Стандарты

Директор школы _____



УТВЕРЖДАЮ

/А.В. Петров/

_____ 2016 года

**ПРОГРАММА
Развития школьной
библиотеки как
информационно –
библиотечного центра
МБОУ Некрасовской СОШ
на 2016-2017 учебный год
и перспективой до 2020 г.**



п. Некрасовское

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Актуальность.
- II. Паспорт программы.
- III. Концепция программы.
 - Цели программы.
 - Задачи программы.
 - Основные направления программы.
 - Ожидаемы результаты программы.
 - Система организации контроля за исполнением программы.
 - Ресурсное обеспечение программы.
 - Этапы реализации программы.
- IV. Информация о школьной библиотеке.
- V. Используемая литература.
- VI. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ.

I. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС начального и основного общего образования отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра.

II. Паспорт программы

Наименование программы.	Программа развития школьной библиотеки как информационно – библиотечного центра МБОУ Некрасовской СОШ на 2016-2017 учебный год и перспективой до 2020 года
Заказчик программы	Администрация МБОУ Некрасовской СОШ
Юридический адрес.	152260 Ярославская область п. Некрасовское, ул. Строителей, д.7
Контакты.	Телефон: 41635, 41506; факс: 4-20-88 e-mail: nekrschool @ yandex. ru
Нормативно-правовая база	Федеральный закон РФ «Об образовании» Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» Федеральные государственные образовательные стандарты. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Национальная программа поддержки и развития чтения. Положение об Информационно-библиотечном центре МБОУ Некрасовская СОШ Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений РФ до 2015 года.
Руководитель программы	Директор школы – Петров Александр Владимирович
Разработчики программы	Савельева Марина Матвеевна Кононова Любовь Игоревна Губкина Ирина Юрьевна Волобоева Татьяна Борисовна
Сроки реализации программы.	2016-2019 годы 1 этап – разработка программы, положения ИБЦ – сентябрь-декабрь 2016 г. 2 этап – реализация и корректировка программы – 2016-2019 г.г. 3 этап – подведение итогов, корректировка, перспективы – октябрь-декабрь 2019 г.

III. Концепция программы

Цель программы: -стратегическая цель программы -тактическая цель	- создание информационно-библиотечного центра, обеспечивающего информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса; - реализация информационного обеспечения образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию обучающихся и педагогов; - содействие развитию творческих способностей обучающихся, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности; -организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества; - повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законным представителям), - обеспечение доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационно-библиотечных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях
Задачи программы	- расширять и укреплять материально-техническую базу школьной библиотеки средствами компьютерной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации - увеличить количество читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ - создать банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе - формировать на базе школьной библиотеки - медиатеки. - организовать дистанционное обучение учителей и учащихся. - создать раздел «Библиотека» на сайте школы, регулярно пополнять информацию.
Основные направления программы	- автоматизация библиотечных процессов; - расширение информационного пространства информационно-библиотечного центра; - использование ИКТ для повышения эффективности деятельности педагогов и библиотекаря.
Ожидаемые результаты программы	- оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям книг художественной литературы согласно Спискам рекомендуемых

	произведений; - читательская активность: - установление компьютеров и ноутбуков, внедрение системы ILIAS
Система организации контроля за исполнением программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.
Ресурсное обеспечение программы	- научно-методическая поддержка программы осуществляется администрацией школы; - источники финансирования - бюджетные и внебюджетные средства

III. Информация о школьной библиотеке

Библиотека является частью информационно-образовательной среды школы, обеспечивающая информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы, поэтому она должна иметь достаточный фонд, чтобы удовлетворить любые запросы читателей.

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже школьного здания. Библиотека занимает изолированное помещение общей площадью 63,6 кв. м. Читальный зал совмещён с абонементом, площадь читального зала и абонемента - 55,6 кв.м. Книгохранилище для учебников, площадь которого - 8 кв.м.

Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник – заведующая библиотекой Волобоева Татьяна Борисовна.

1. Режим работы: понедельник-пятница, 8.00 -17.00, обед 12.00-13.00.

2. В штатном расписании библиотеки:

На полную ставку 1

На 0,5 ставки

На 0,25 ставки

3. Состав читателей: обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники, выпускники, прочие.

Общее количество пользователей – более 900

В том числе учащихся - 852

В том числе учащихся начальной школы - 369

В том числе учащихся средней школы - 394

В том числе учащихся старшей школы - 88

В том числе учащихся, находящихся на домашнем обучении -3

В том числе учащихся с ограниченными возможностями - 53

Количество педагогов - 64

Количество других сотрудников - 20

Количество родителей - 50

4. Материально-техническая база:

Общее количество компьютеров -1

В том числе с широкополосным доступом в Интернет -1

В том числе для работы сотрудников ШИБЦ -1

В том числе использующихся ежедневно -1

В том числе объединенных в локальную сеть -1

Компьютер Lenovo -1
МФУ Samsung (сканер, принтер, ксерокс) - 1
Телевизор LG -1

5. Библиотечный фонд: общий объем фонд на 01.09.2016 – 44774 экземпляров,
на сумму 5.960.878,71рублей
-учебная литература на 01.09.2016 – 234064 экземпляров

6. Цели и задачи школы, которые решаются школьной библиотекой как частью информационно-образовательной среды школы

Адаптация образовательного процесса к индивидуальным особенностям школьников, различного уровню содержания обучения, условиям развития школы в целом, на основе:

- изменения содержания и технологий обучения и воспитания;
- системы мониторинга за качеством образовательного процесса;
- создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя;
- создания комфортных условий для развития личности ребенка в зоне его ближайшего развития;
- формирования системы оперативного управления качеством работы школы.

IV Основные проблемы и направления в развитии школьной библиотеки

В соответствии с целевыми ориентирами развития общего образования страны, обозначенные Президентом РФ в декабре 2015 г. на заседании Государственного совета по вопросам совершенствования общего образования, а так же во исполнение Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 №715, в Некрасовской СОШ реализуется деятельность по развитию школьной библиотеки в перспективе информационно-библиотечного центра.

Школьная библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже школьного здания. Библиотека занимает изолированное помещение общей площадью 63,6 кв. м. Читальный зал совмещён с абонементом, площадь читального зала и абонемента- 55,6 кв.м. Книгохранилище для учебников, площадь которого - 8 кв.м.

Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник – заведующая библиотекой Волобоева Татьяна Борисовна.

Состав читателей: обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники, выпускники, прочие.

Общее количество пользователей – более 900

В том числе учащихся - 852

Количество педагогов - 64

Количество других сотрудников - 20

Количество родителей – 50.

Общий библиотечный фонд на 01.09.2016 – 44774 экземпляров, на сумму 5960878,71рублей, учебная литература на 01.09.2016 – 234064 экземпляров.

В течение последних трех лет школьная библиотека внешне преобразилась: на абонементе и читальном зале появились современные стеллажи открытого и закрытого доступа, выставочные стеллажи, книжные полки, рабочий компьютер сотрудника библиотеки, оргтехника, пополнение медиатеки.

Сегодня материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение школьной библиотеки не достаточно: требуются дополнительные площади, мультимедийная и компьютерная техника, доступ к электронным библиотекам, профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к полнотекстовым молодежным и педагогическим электронным библиотекам.

Сегодня школьная библиотека не обеспечивает равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям. В библиотеке нет фонда электронной литературы, идет старение библиотечного фонда.

Взаимодействие библиотеки с участниками образовательного процесса сегодня строится следующим образом: библиотекарь стал посредником между информационными ресурсами и запросами учителей-предметников, обучающихся, а в перспективе посредством взаимодействия информационно-библиотечного центра с участниками образовательного процесса должны быть созданы контенты различных типов: электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, дистанционные открытые курсы, интерактивные образовательные модули, электронное обучение.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО должен расширяться перечень предоставляемых школьной библиотекой услуг, но это затруднено и из-за материально-технической базы, и информационно-ресурсного обеспечения, и нехватки мультимедийной и компьютерной техники.

Ввиду недостаточного финансирования, фонд библиотеки изнашивается и медленно пополняется литературой по школьной программе и внеклассному чтению.

Сегодня библиотечный фонд художественной литературы в большинстве устарел, но имеются в достаточном количестве художественные произведения, отвечающие требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в нескольких экземплярах. Устаревший учебный фонд по итогам инвентаризации был списан. В библиотеке также имеется справочная и энциклопедическая литература.

Нуждаются в обновлении фонды классической литературы, произведения современных авторов и детская литература, произведения гражданско-патриотической, духовно-нравственной, культурно-просветительной и профориентационной направленности, используемые при освоении основных общеобразовательных программ.

Наша школьная библиотека пока не стала активным субъектом формирования инфраструктуры чтения и не в полной мере выполняет свою функцию по воспитанию квалифицированного активного читателя.

Эти проблемы развития школьной библиотеки должен взять на себя информационно-библиотечный центр.

Цель – создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей, педагогических работников на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы школьной библиотеки средствами компьютерной, интерактивной и организационной техники, позволяющими внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа обучающихся к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Пополнение и развитие на базе школьной библиотеки – медиатеки.
5. Дистанционное обучение учителей и обучающихся.
6. Размещение информации в разделе «Библиотека» на сайте школы.

Цель – создание единого функционального информационно-образовательного пространства школы, способного организовать комплексное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей, обеспечить свободный и безопасный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Задачи в перспективе Информационно-библиотечного центра Некрасовской СОШ:

- актуализировать нормативно-правовую, научно-методическую, кадровую, материально-техническую, информационно-ресурсную и программную обеспеченность школьной библиотеки,
- организовать методическое сопровождение деятельности школьных библиотек района,
- организовать дополнительное профессиональное образование педагогов-библиотекарей,
- обеспечить современные условия обучения и воспитания,
- актуализировать инфраструктуру образовательной организации и контент для внедрения эффективных образовательных технологий и педагогических методик.

На сегодняшний день место и роль школьной библиотеки в информационно-образовательном процессе МБОУ Некрасовской СОШ – это информационный центр, а в перспективе ее роль – это информационно-библиотечный центр, который является культурно-досуговым центром, мобильным социальным институтом, удовлетворяющий потребности всех участников образовательного процесса.

V. Используемая литература

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н. Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.
3. О списках рекомендованных произведений. Письмо Департамента гос. политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 14.04.2016г. №08-709.

4 Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров. Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016г. №715.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения
2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
3. http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
4. http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду
5. http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.

**VI. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ
МБОУ Некрасовской СОШ на 2016-2017 учебный год и перспективу до 2020 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы				
1	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение об информационно-библиотечном центре. Утверждение Положения об информационно-библиотечном центре	Октябрь, 2016	Зам. директора по УВР	Положение об информационно-библиотечном центре
2	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) покупка и установка компьютеров и ноутбуков; б) приобретение электронной литературы; в) расширение площади библиотеки, реорганизация книгохранилища; г) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям, работе с электронными ресурсами	2016-2017	Директор Школы Зам. директора по УВР	Установление компьютеров и внедрение системы ILIAS
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: Обеспеченность УМК на разных носителях. Укомплектованность учебно-методической и программно-методической литературой, ЭОР, в том числе, размещенными в федеральных и региональных базах; детской художественной и научно-популярной литературой, справочно-	2015-2018	Зав. библиотекой Зам. директора по УВР;	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного

	библиографическими и периодическими изданиями а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ; г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг и цифровых образовательных ресурсов.			процесса
4	Автоматизация библиотечных ресурсов а) установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» версия для школьных библиотек»; б) создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2016-2018	Зав. библиотекой Зам. директора по ИКТ	Объединение всех компьютеров в школы в единую локальную сеть; создание электронного каталога
5	Издание школьного электронного сборника открытых уроков, мастер-класс, элективных курсов и программ, разработанных педагогическими работниками школы	2017-2019	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ Педагоги школы.	Повышение уровня информированности обучающихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Конкурс лучших уроков, программ.
6	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет конференций и форумах, расширение сотрудничества с библиотеками российских школ	2016-2020	Зав. библиотекой Зам. директора по ИКТ	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки

				школы и школьного информационно-методического центра
7	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий и художественной литературы	2016-2020	Зав. библиотекой	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
8	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебников	Ежегодно	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Гл. бухгалтер	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность обучающихся учебниками, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
9	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Ежегодно	Зам. директора по УВР; руководители МО	Список учебников
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2016-2020	Зам. директора по ИБР;	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, Зам. директора по ВР;	Повышение эффективности воспитательной работы
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, Зам. директора по ВР;	Повышение эффективности воспитательной работы

2. Формирование фонда ИБЦ				
1	Разработка и коррекция плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2016-2017 учебный год	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР; Зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зам. директора по ИКТ Зав. библиотекой	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Зав. библиотекой	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Зав. библиотекой	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой	
7	Ведение работы по сохранности библиотечного фонда.	Постоянно	Зав. библиотекой	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав. библиотекой	
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий				
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	ЛитРес: Библиотека Представление удаленного доступа к фондам школьной библиотеки с ПК и мобильного устройства	По мере поступления	Зав. библиотекой	
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	Зам. директора по УВР	
4	Инициирование проведения культурно-массовых мероприятий: Неделя детской книги Конкурс чтецов Читательский дневник	Ежегодно	Зам. директора по ВР Зав. библиотекой	
5	Размещение информационного	Ежегодно	Зам.	

	стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ		директора по ВР Зав. библиотекой	
4. Формирование информационной грамотности учащихся. Библиотечные уроки				
1	1 класс. Тема 1. «Первое посещение библиотеки» Тема 2. «Правила и умения обращения с книгой» 2 класс. Тема 1. «Знакомство с библиотекой» (экскурсия) Тема 2. «Структура книги» Тема 3. «Газеты и журналы для детей» 3 класс. Тема 1. «Структура книги» Тема 2. «Выбор книг в библиотеке» Тема 3. «Твои первые энциклопедии, слова, справочники» 4 класс. Тема 1. «Научно-познавательная литература для младших школьников.» Тема 2. «Справочная литература» Тема 3. «Как читать книгу» 5 класс Тема 1. «Элементы книги» Тема 2. «Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог.» Тема 3. «Записи о прочитанном. Дневник чтения.» 6 класс. Тема 1. «Выбор книг. Библиографические указатели» Тема 2. «Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники.» Тема 3. «Периодические издания для младших школьников» 7 класс. Тема 1. «Справочно-библиографический аппарат библиотеки» Тема 2. «Книги и её создатели.» 8 класс. Тема 1. «Книги по естественным наукам и технике для старших подростков» Тема 2. «Методы самостоятельной работы с литературой» Тема 3. Составление конспекта.	Ежегодно По планам кл. руководителя	Зав. библиотекой Классные руководители	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы

	Тема 4. Составление плана, тезисов, списков литературы. Тема 5. Созданию свою информацию о книге. 9 класс. Тема 1. Литература о литературе. Специфика поиска информации по литературоведению. Тема 2. Рецензия. Содержание работы: Рецензия как жанр литературоведения, виды и специфика рецензий. Рецензирование. Приемы работы над рецензией. Тема 3. Рецензия. Содержание темы: Опыт рецензирования совместно с учителем. Тема 4. Сочинение на «отлично». Тема 5. Тестирование. 10 класс. Тема 1. Информационные ресурсы библиотеки. Периодические издания, энциклопедии, справочники, словари, каталоги и картотеки, рекомендательные списки. Тема 2. Библиографический аппарат письменной работы. Тема 3. Тестирование. 11 класс. Тема 1. Литература разных видов и жанров. Типы изданий. Тема 2. Информационно-поисковая система в библиотеке. Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки. Тема 3. Правила оформления письменных работ Содержание темы: Повторение правил оформления письменных работ и закрепление пройденного материала.			
5. Взаимодействие школьной библиотеки с родительским сообществом				
1	Составление программы литературного и библиотечно-библиографического просвещения, включающую консультации по руководству чтением детей, по их физическому и эстетическому воспитанию, пропаганде книжного фонда	Ежегодно	Зам. директора по УВР МО учителей русского языка и литературы	
2	Сообщение родителям о том, что читают дети и как они читают.	Ежегодно	Зав библиотекой	

			Учителя-предметники	
3	Привлечение родителей с детьми к участию в мероприятиях, подбор книг и статей.	Ежегодно	Зав. библиотекой Классные руководители	
4	Выступления на родительских собраниях: Беседы: «Роль семейного чтения», «Мудрость воспитания»	Ежегодно	Зав. библиотекой Классные руководители	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
6	Оформление стационарных и передвижных книжных выставок, стендов, плакатов, газет: - «Прочитали сами - прочитайте детям».	по плану работы ИБЦ	Зав. библиотекой	
5.Реклама ИБЦ				
1	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Ежегодно	Зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ИБЦ
6. Повышение квалификации				
1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Посещение семинаров, участие в муниципальных и региональных МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;		
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	Ежегодно		
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Ежегодно		
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	Ежегодно		
7. Взаимодействие с библиотеками района				
1	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (Некрасовская ЦРБ) Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок:	Ежегодно	Администрация школы Зам. библиотекой	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Взаимодействие с Некрасовской районной библиотеке по реализации программы «Информационный центр компьютерной грамотности населения»	2017-2018		
3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по	Ежегодно		

	работе библиотечно-информационного центра.			
--	--	--	--	--